

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Włączamy aktywnych w gminie Urzędów

nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20

realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pt. „*Włączamy aktywnych w gminie Urzędów*” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
3. **Realizator Projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
5. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w urzędzie pracy, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy, aktywnie poszukująca zatrudnienia.
6. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 573) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 685), tj. posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający status osoby niepełnosprawnej.
9. **Rolnik/domownik rolnika** - osoba ubezpieczona w KRUS.

§ 2 Informacje ogólne

1. Projekt „*Włączamy aktywnych w gminie Urzędów*” nr: RPLU.11.01.00-06-0061/20 realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Urzędów w okresie: 2021-03-01 do: 2023-08-31.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa: kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu, zasady monitoringu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Biurze Projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie, Urzędów, ul. Rynek 12 oraz Biurze Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Frezerów 3 w Lublinie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne w Biurze Projektu tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie, Urzędów, ul. Rynek 12 oraz Biurze Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Frezerów 3 w Lublinie.

§ 4 Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupę docelową stanowi 36 osób, w wieku 18-65 lat, dotknięte problemami społecznymi utrudniającymi ich funkcjonowanie na rynku pracy, korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie, w szczególności pozostające bez zatrudnienia (tj. osoby bezrobotne oraz osoby bierne zawodowo).
2. O udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie, osoby które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria:
 - zamieszkują Gminę Urzędów,
 - należą do osób wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie,
 - są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności: pozostających bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach zawodowych niedostosowanych do potrzeb rynku pracy.
3. Wsparcie grup docelowych odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub zawodowym lub edukacyjnym lub zdrowotnym.

§ 5 Rekrutacja

1. Dobór Uczestników Projektu będzie dokonany na podstawie rozmów z kandydatami prowadzonymi przez pracowników socjalnych oraz na podstawie dokumentacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie, tj. wywiad środowiskowy oraz deklaracji składanych przez osoby zainteresowane.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresach: kwiecień – maj 2021 (18 osób), styczeń – luty 2022 r. (18 osób) na terenie gminy Urzędów. W uzasadnionych przypadkach okres rekrutacji może ulec przedłużeniu, w szczególności z uwagi na obostrzenia epidemiologiczne.
3. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Etapy rekrutacji:
 - Działania informacyjno - promocyjne: dystrybucja informacji, zaproszeń i zawiadomień, oznakowanie budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie, informacja na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, zamieszczenie bezpłatnych ogłoszeń w prasie lokalnej.
 - Zgłoszenie udziału kandydatów poprzez dostarczenie deklaracji o chęci uczestnictwa (wraz z oświadczeniem spełnienia kryterium kwalifikowalności i o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) osobiście lub drogą mailową. Dokumenty dostępne będą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie, u pracowników socjalnych oraz na stronie internetowej w wersji umożliwiającej edytowanie i powiększenie (ułatwiające dostęp osobom niepełnosprawnym).
 - Prowadzenie rozmów z osobami zainteresowanymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie. Celem będzie weryfikacja danych i spełniania kryteriów formalnych, a także zbadanie motywacji do uczestnictwa oraz wstępna diagnoza potrzeb.

§ 6 Kwalifikacja uczestników

1. Decyzję o kwalifikacji uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora projektu, pracowników socjalnych w oparciu o niniejszy regulamin i poniższe kryteria:

A) Kryteria formalne:

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Urzędów (dokument tożsamości / oświadczenie),
- kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów;
- analiza informacji zawartych w oświadczeniach;
- status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP/ oświadczenie),
- trudna sytuacja w rodzinie (wywiad środowiskowy, praca socjalna, pobieranie świadczeń socjalnych),
- chęć zmiany swojej sytuacji (wywiad środowiskowy, opinia pracownika socjalnego),
- status osoby niepełnosprawnej (orzeczenie o niepełnosprawności),
- podpisanie deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- kolejność zgłoszeń.

B) Kryteria preferencji – waga 4 pkt za każdy przypadek przynależności do poniższych grup:

1) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek niżej wskazanych:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),

4) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

C) Dodatkowe kryterium preferencji – waga 3 pkt za zamieszkiwanie na terenie objętym rewitalizacją.

2. Na podstawie uzyskanych punktów, stworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa, z zastrzeżeniem punktu 3.

3. Co najmniej 50% uczestników projektu to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

4. W sytuacji uzyskania tej samej ilości punktów przez potencjalnych Uczestników Projektu, będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

5. Każda z osób deklarujących udział w projekcie zostanie telefonicznie poinformowana o zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie (bądź o wpisie na listę rezerwową).

6. Osoby biernie zawodowo przystępujący do projektu muszą razem z dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność, dostarczać odpowiednie zaświadczenie z ZUS potwierdzające, że nigdzie nie pracują. Zaświadczenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej.

7. Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy, zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej (bez konieczności dostarczenia zaświadczenia z ZUS).
8. Uczestnik przedstawia beneficjentowi zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej **na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie**. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania
9. W sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji pracownicy socjalni zorganizują dodatkowe spotkania z klientami Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie, którzy spełniają kryteria rekrutacji i mogą być potencjalnymi Uczestnikami.

§ 7

Działania realizowane w ramach projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmie 36 osób w 2 edycjach, tj. po 18 osób w każdej edycji.
3. Przewiduje następujące formy wsparcia (dla każdej edycji):
 - a) warsztaty motywacyjne w zakresie zmiany postaw i zachowań – 2 grupy po 9 osób (36 godzin na grupę: 6 dni x 6 godzin);
 - b) warsztaty w zakresie planowania i gospodarowania budżetem domowym – 2 grupy po 9 osób (36 godzin na grupę: 6 dni x 6 godzin);
 - c) warsztaty edukacyjne „Profilaktyka współczesnych chorób” – 2 grupy po 9 osób (36 godzin na grupę: 6 dni x 6 godzin);
 - d) arteterapia – 2 grupy po 9 osób (36 godzin na grupę: 6 dni x 6 godzin);
 - e) poradnictwo zawodowe indywidualne w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (średnio 6 godzin na uczestnika);
 - f) **szkolenie / kurs zawodowy dobrane indywidualnie na podstawie diagnozy i Indywidualnego Planu Działania (średnio 120 h na uczestnika);**
 - g) **egzamin kwalifikacyjny / certyfikacyjny po szkoleniu/ kursie zawodowym;**
 - h) **stypendia szkoleniowe w ramach szkoleń / kursów zawodowych dla każdego uczestnika;**
 - i) **stypendium stażowe w ramach czteromiesięcznych staży zawodowych dla każdego uczestnika;**
 - j) pracę socjalną na rzecz wszystkich uczestników, mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
 - k) wsparcie finansowe w postaci zasiłków okresowych, celowych i celowych specjalnych z pomocy społecznej.
4. Ponadto w ramach projektu Uczestnicy Projektu otrzymują:
 - a) ciepły posiłek podczas:
 - warsztatów motywacyjnych w zakresie zmiany postaw i zachowań;
 - warsztatów w zakresie planowania i gospodarowania budżetem domowym;
 - warsztatów edukacyjnych „Profilaktyka współczesnych chorób”;
 - b) materiały szkoleniowe na warsztaty grupowe;

- c) ubezpieczenie NNW stażystów;
- d) badania lekarskie dla osób kierowanych na staż zawodowy;
- e) materiały na zajęcia z artterapii.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- dodatkowe punkty podczas rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,
- dla osób wykazujących szczególne potrzeby specyficzną pomoc zapisaną w formularzu zgłoszeniowym i / lub w Indywidualnym Planie Działania,
- treści przekazywane przez doradców/trenerów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.
- w trakcie prowadzenia warsztatów, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy i szkoleń dla Uczestników Projektu będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz działania na rzecz realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 9

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a. zawarcia Kontraktu socjalnego,
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,
 - c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
 - d. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
 - f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - h. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - i. przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz – w przypadku podjęcia zatrudnienia - dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),

- j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).
2. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania się z [„Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w ramach projektu „Włączamy aktywnych w gminie Urzędów” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20] oraz do jej stosowania.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest dorekrutowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz obowiązujące Wytoczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2021r.
3. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie, Urzędów, ul. Rynek 12 oraz Biurze Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Frezerów 3 w Lublinie.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 2) Formularz rekrutacyjny;
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu – obowiązek informacyjny;
- 4) Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w ramach projektu „Włączamy aktywnych w gminie Urzędów” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20.