

**Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2  
w ramach projektu „Włączamy aktywnych w gminie Urzędów”  
nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w ramach projektu „Włączamy aktywnych w gminie Urzędów” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20”, zwaną dalej Procedurą, jest ustalenie zasad postępowania w taki sposób, aby:

- 1) Uczestnicy projektu, personel projektu oraz specjaliści nie byli narażani na niebezpieczeństwo zakażenia się koronawirusem;
- 2) Ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID- 19;
- 3) Procedura jest wytyczną do postępowania i dotyczy Uczestników projektu, personelu projektu oraz specjalistów biorących udział we wszystkich formach wsparcia;
- 4) Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Uczestnik Projektu decydując się na skorzystanie z projektu jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa... .

**§ 2**

Uczestnicy projektu:

1. Zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii SARS-CoV-2 oraz podpiszą Załącznik nr 1.
2. Przekazują pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie informacji o swoim stanie zdrowia, które mogą być istotne w warunkach epidemii SARS-CoV-2.
3. Nie korzystają z usług pracy socjalnej, innych form wsparcia w projekcie, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rekomenduje się dotarcie pieszo lub przyjeżdżanie do Ośrodka Pomocy Społecznej własnym samochodem. W miarę możliwości unikania poruszania się zbiorowymi środkami transportu.

**§ 3**

1. Dla wspólnego bezpieczeństwa prosimy o przestrzeganie poniższych zasad:

- 1) Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do stosowania osłony nosa i ust (maseczki) przez czas trwania szkolenia, innych form wsparcia zarówno na sali szkoleniowej, jak i poza nią, przed rozpoczęciem wydarzenia, w trakcie, jak i po jego zakończeniu. Ze względów higienicznych rekomendujemy częste zmienianie zawilgoconych maseczek. Zdjęcie osłony nosa i ust jest możliwe na czas spożywania posiłków i napojów. Należy korzystać tylko z

udostępnionych miejsc siedzących zaaranżowanych w sposób zapewniający zachowanie wymaganych odstępów pomiędzy uczestnikami.

2) W miejscu odbywania szkolenia (w tym także poza salą szkoleniową), innych form wsparcia należy utrzymywać co najmniej 2-metrowy odstęp od innych osób.

3) Unikamy bliskich kontaktów oraz uścisku ręki.

4) Przestrzegamy zasad higieny dotyczących częstego mycia rąk oraz korzystania z udostępnionych w miejscu odbywania szkolenia, innych form wsparcia środków do dezynfekcji rąk.

5) Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

6) Unikamy dotykania oczu, nosa i ust.

7) Przy wychodzeniu ze szkolenia/wchodząc na salę szkoleniową, dezynfekujemy ręce.

8) Unikamy wymiany i pożyczania artykułów biurowych itp.

9) Zabrania się uczestnikom korzystania z innych pomieszczeń poza tymi, które wyznaczył /udostępnił organizator wydarzenia.

10) W przypadku stwierdzenia przez trenera naruszenia przez uczestnika ww. warunków uczestnik może zostać poproszony o opuszczenie sali szkoleniowej. W takim przypadku uczestnikowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów szkolenia, ani jakiegokolwiek odszkodowanie z powodu przerwania szkolenia.

11) Uczestnik jest zobowiązany do monitorowania swojego stanu zdrowia. Jeśli podczas szkolenia uczestnik zaobserwuje u siebie objawy takie jak: kaszel, duszności, gorączkę itp. zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania trenera lub organizatora szkolenia, który wdroży procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem koronawirusem zgodną z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem koronawirusem zostanie wdrożona również w przypadku stwierdzenia u uczestnika wspomnianych symptomów również przez inne osoby. Uczestnik zobowiązany jest zastosować się do wytycznych trenera lub innego przedstawiciela organizatora szkolenia.

#### § 4

W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 będą stosowane następujące zasady:

1. Zapewnia się środki ochrony indywidualnej dla całego personelu, uczestników projektu (maseczki a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk).

2. Przy wejściu do budynku zamieszcza się informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r.ż. oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym.

3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcji skutecznego odkażania rąk.

4. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:

- 1) promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
  - 2) konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
  - 3) zapewnienie środków czystości w Ośrodka Pomocy Społecznej (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji [np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%)] przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;
  - 4) używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące szkolenia, inne formy wsparcia oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
  - 5) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
  - 6) po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady;
  - 7) zapewnienie odpowiedniej liczby zamykanych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej;
  - 8) zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych;
  - 9) korzystanie z naczyń i sztućców jednorazowych;
  - 10) po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych należy je wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci;
  - 11) należy zawiesić spożywanie posiłków w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie;
  - 12) posiłki przywożone do ośrodka powinny być szczelnie zapakowane w pojemnikach jednorazowych;
  - 13) po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnej, umyć i zdezynfekować blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej powinien na bieżąco śledzić umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
6. Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
7. Regularne wietrzenie pomieszczeń.
8. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
- 1) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów, dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła,



- 2) w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.
9. Należy zapewnić bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet – przynajmniej 4 razy dziennie.



Urzędów, .....  
/data/

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y .....  
/imię i nazwisko/

oświadczam, że jestem świadoma/y zagrożenia występującego w czasie trwania pandemii.

Niniejszym wyrażam dobrowolną zgodę na uczestnictwo w szkoleniach i innym formach wsparcia organizowanych w ramach projektu „*Włączamy aktywnych w gminie Urzędów*” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0061/20 i nie będę kierował/a w stosunku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie oraz Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich jakichkolwiek roszczeń w sytuacji zainfekowania.

### **Jednocześnie informuję że według mojej najlepszej wiedzy:**

- w ostatnim czasie (tj. co najmniej od 14 dni) nie miałam/em kontaktu z osobami zainfekowanymi koronawirusem SARS CoV-2;
- w ostatnim czasie (tj. co najmniej od 14 dni) nie miałam/em kontaktu z osobami objętymi kwarantanną;
- mój stan zdrowia nie budzi zastrzeżeń (nie występuje gorączka, duszność, kaszel, itp.)
- nie jestem obecnie poddany/a kwarantannie;
- w ostatnim czasie (tj. co najmniej od 14 dni) nie wróciłam/em z zagranicy.

.....  
Czytelny podpis